

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТР КУКОЛ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОБУК «Курский  
государственный театр кукол»  
Кондратова А.Н.

2019 г.

**Кодекс этики и служебного поведения  
работников ОБУК «Курский государственный театр кукол»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ОБУК «Курский государственный театр кукол» (далее – Кодекс этики) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ОБУК «Курский государственный театр кукол» (далее – Театр), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в Театр, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников Театра для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Театра, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в Театре, основанных на нормах морали, уважительного отношения работников друг к другу, к зрителям и деловым партнерам Театра.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения. Каждый работник Театра должен следовать положениям Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Театра поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса этики, нормами морали и нравственности.

1.6. За нарушение положений Кодекса этики руководитель и работник Театра несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников Театра и являются составной частью их должностных обязанностей.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе этики**

Для целей настоящего Кодекса этики используются следующие понятия:

Профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

Кодекс профессиональной этики работников ОБУК «Курский государственный Театр кукол» – это свод норм подобающего поведения работников Театра.

Работники Театра – лица, состоящие с Театром в трудовых отношениях.

Зритель Театра – лицо, приобретшее билет в Театр, для просмотра спектакля или любого зрелищного мероприятия.

Деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Театр взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

Личная заинтересованность (выгода) – возможность получения работником Театра в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Театра в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Театра, его зрителям или деловым партнерам;

Материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Театра в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником его должностных обязанностей;

Коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работников Театра**

Деятельность Театра, работников Театра основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) Законность. Театр, работники Театра осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Курской области, локальными актами Театра, а также настоящим Кодексом этики;

2) Приоритет прав и законных интересов Театра, клиентов Театра, деловых партнеров Театра. Работники Театра исходят из того, что права и законные интересы Театра, клиентов Театра, деловых партнеров Театра ставятся выше их личной заинтересованности;

3) Профессионализм. Театр принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма своих работников, в том числе путем проведения профессионального обучения, а работники Театра стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) Независимость. Работники Театра в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам Театра, зрителям, деловым партнерам Театра;

5) Добросовестность. Работники Театра обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к зрителям и деловым партнерам Театра.

Театр обеспечивает все необходимые условия, позволяющие деловым партнерам, а также контролирующей организации получать документы, в установленном законом порядке, необходимые для осуществления их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) Информационная открытость. Театр осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) Объективность и справедливость. Театр обеспечивает справедливое (равное) отношение к своим работникам, ко всем зрителям Театра и деловым партнерам.

#### **4. Основные этические ценности работника культуры**

4.1. Основными ценностями работника Театра при осуществлении своих должностных обязанностей являются человек и общество, культурное и духовное развитие личности.

Работник Театра должен:

- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий, способствовать сохранению, развитию и распространению культуры;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении со зрителями и деловыми партнерами Театра;
- способствует воздействию Театра на нравственное воспитание детей и молодежи;
- пропагандирует спектакли как источник интеллектуального и духовного развития личности;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Театра, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Театру, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- демонстрировать толерантность и уважение ко всем людям, уважать их интересы, ценности, предпочтения, взаимоотношения с другими людьми;
- защищать и поддерживать свое достоинство, достоинства граждан, учитывать их индивидуальность и культурные потребности;

Работники Театра призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

Внешний вид работника Театра при выполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата мероприятия, должен выражать уважение к зрителям, деловым партнерам и иным лицам, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

4.2. Профессиональные ценности работника культуры включают:

- сохранение традиций и развитие театрального искусства, создание условий для творчества и инновационной деятельности;
- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;
- глубокое осознание, строгое выполнение законов этики и дисциплины;
- обеспечение ценности Театра, опирающееся на профессиональные знания и высокий уровень этического поведения сотрудников;
- обеспечение сохранности театральных спектаклей, кукол, декораций;
- обеспечение показа зрителям спектаклей из репертуара Театра;
- при осуществлении своих обязанностей четкое руководство действующим федеральным и областным законодательством в сфере авторских прав;

## **5. Общие правила поведения во время исполнения работником Театра должностных обязанностей**

Работник культуры обязан придерживаться следующих правил поведения при выполнении им своих должностных обязанностей:

1) добросовестно и профессионально исполнять свои должностные обязанности, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области театрального искусства, культуры и реализации возложенных на него задач;

2) соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

3) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий ;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

7) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

8) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов исполнительной власти и их руководителей;

9) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Театра;

10) не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Театра;

Работник Театра не имеет права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

В служебном поведении работник Театра воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в здании и на территории Театра.

## **6. Обращение со служебной информацией**

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении Театра, работник Театра может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник Театра при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник Театра не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

## **7. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами**

Осуществляя свои должностные полномочия, работник Театра должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут быть им использованы для личных целей.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок работникам Театра запрещается:

- при проведении, на соответствующем портале, процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками закупки;
- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников Театра;
- использовать должностное положение вопреки законным интересам Театра и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **8. Конфликт интересов**

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в Театре работники Театра обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством РФ;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Театра информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в администрацию, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

## **9. Внешний вид работника Театра**

Внешний вид работника Театра при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от должностных обязанностей, условий работы и формата мероприятия должен соответствовать общепринятому стилю (деловому стилю), который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

Актеры во время спектакля (зрелищного мероприятия), в том числе при работе за ширмой, должны быть одеты в соответствующий спектаклю (зрелищному мероприятию) костюм.

Администраторы при встрече зрителей и в период нахождения зрителей в театре должны быть одеты в форму, утвержденную руководством Театра.

## **10. Ответственность работника Театра**

Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.